



MYCESVOT GUIDA ALL'ACCESSO E ALL'UTILIZZO

PRIMA DELL'ACCESSO

PROBLEMA	FAQ
Primo accesso - orientamento ai servizi digitali	<p>1) Se provo ad iscrivermi a MyCesvot e il messaggio che ricevo è "CF o mail già presente in archivio", cosa significa? Significa che sei già iscritto a MyCesvot. Se non ricordi i dati di accesso puoi recuperare la password cliccando su "RECUPERA PASSWORD" avendo a disposizione la mail. Se non ricordi nemmeno la mail, contatta Cesvot scrivendo a assistenza@cesvot.it. Si ricorda che per l'ente la richiesta deve essere fatta dal Presidente o dal Rappresentante legale.</p>
Gestione mail di avviso iscrizione	<p>2) Mi sono iscritto a MyCesvot ma se cerco di entrare mi arriva un messaggio di errore, cosa devo fare? Una volta iscritto a MyCesvot, per terminare la procedura viene inviata una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica inserito al momento dell'iscrizione: occorre cliccare dove indicato nella mail per confermarla. In caso di mancata ricezione, si consiglia <i>in primis</i> di controllare lo spam e, se il controllo è negativo, di contattare Cesvot scrivendo a assistenza@cesvot.it. Si ricorda che per l'ente la richiesta deve essere fatta dal Presidente o dal Rappresentante legale.</p>
Perdita delle credenziali di accesso/recupero password	<p>3) Dobbiamo cambiare la nostra mail di accesso a MyCesvot, come possiamo fare? Scrivi una mail a assistenza@cesvot.it. Si ricorda che per l'ente la richiesta deve essere fatta dal Presidente o dal Rappresentante legale.</p> <p>4) Perché non ho ricevuto l'email di conferma di iscrizione? La mail di conferma arriva unicamente alla mail utilizzata per l'iscrizione a MyCesvot, pertanto si suggerisce di controllare <i>in primis</i> lo spam. In caso di controllo negativo o se si desidera modificarla, contattare Cesvot scrivendo a assistenza@cesvot.it. Si ricorda che per l'ente la richiesta deve essere fatta dal Presidente o dal Rappresentante legale.</p> <p>5) Come posso recuperare l'indirizzo email e/o la password per accedere? Se non ricordi i dati di accesso puoi recuperare la password cliccando su "RECUPERA PASSWORD" avendo a disposizione la mail. Se non ricordi nemmeno la mail, contatta Cesvot scrivendo a assistenza@cesvot.it. Si ricorda che per l'ente la richiesta deve essere fatta dal Presidente o dal Rappresentante legale.</p>



<p>Procedura di collegamento persona all'ente e viceversa</p> <p>e</p> <p>Aggiornamento delle personecollegate da parte degli enti</p>	<p>6) Come posso collegare una persona al mio ente e viceversa?</p> <p>Un ente può richiedere il collegamento ad una persona attraverso il portale MyCesvot, entrando nell'area riservata e cliccando su "Il tuo profilo -> I tuoi volontari e collaboratori -> RICHIEDI COLLEGAMENTO A UNA PERSONA". Come indicato, la persona deve essere registrata a MyCesvot prima di chiedere il collegamento ed avere il profilo anagrafico completo, ed entrerà nella lista una volta che, ricevuta la mail, la confermerà accettando il collegamento. Allo stesso modo una persona, iscritta a MyCesvot, può collegarsi con un ente, in questo caso l'ente riceverà solo una mail di comunicazione. In caso la persona si sia collegata erroneamente, l'ente deve scrivere a assistenza@cesvot.it per comunicare e risolvere l'errore.</p>
	<p>7) Perché non vedo una persona specifica fra le persone collegate all'ente?</p> <p>Se l'ente ha effettuato la procedura di collegamento alla persona, il collegamento diventa effettivo solo nel momento in cui la persona dà la conferma alla mail ricevuta. In caso di mancata ricezione da parte della persona, si consiglia <i>in primis</i> di controllare lo spam e, se il controllo è negativo, di contattare Cesvot scrivendo a assistenza@cesvot.it.</p> <p>8) Perché non posso creare più profili persona o enti con la stessa email?</p> <p>Non è consentito utilizzare la stessa mail per creare profili diversi, ogni profilo deve avere una propria mail distinta. Nel caso di iscrizione di un ente, si consiglia di utilizzare una mail istituzionale e non una mail personale.</p> <p>9) Come faccio ad aggiornare i dati di un profilo collegato al mio ente?</p> <p>I dati delle persone collegate all'ente sono aggiornabili solo dalle persone stesse: l'ente può aggiornare soltanto i propri dati e il ruolo delle persone collegate, in questo caso aggiungendo il ruolo o inserendo la data di fine al ruolo già indicato.</p>



DOPO L'ACCESSO

Navigazione all'interno di MyCesvot:	
Inserzione dati obbligatori per alcuni servizi e aggiornamento proprio profilo	10) Come faccio ad aggiornare i miei dati? Entrando nell'area riservata MyCesvot è possibile aggiornare i propri dati cliccando su "Il tuo profilo -> Aggiorna i tuoi dati", salvando le modifiche fatte.
	11) Cosa significa che il profilo è incompleto? Significa che mancano alcuni dati obbligatori per richiedere i servizi. È possibile completare l'inserimento di questi dati accedendo all'area riservata MyCesvot e cliccando su "Il tuo profilo -> Aggiorna i tuoi dati". Alcuni dati, invece, non sono direttamente modificabili dall'utente: per aggiornarli è indispensabile inviare una richiesta a assistenza@cesvot.it su carta intestata dell'ente, con oggetto "aggiornamento dati anagrafici".
	12) Perché non riesco a iscrivermi ad un corso o ad accedere ad un servizio dal mio profilo personale? (Esempio "Attenzione: Nessun seminario disponibile per l'iscrizione!") Per partecipare ad un corso o ad alcuni servizi organizzati da Cesvot, è l'ente che deve iscrivere i propri volontari, per questo sono fondamentali i collegamenti della/e persona/e all'ente. Si ricorda che, per iscrivere le persone agli incontri, il profilo delle persone deve essere completo di tutti i dati anagrafici richiesti, compreso il titolo di studio e la condizione occupazionale.
	13) Perché non riesco a iscrivermi ad un corso o ad accedere ad un servizio dal profilo del mio ente, ovvero non vedo alcuni servizi? Si ricorda che le nostre attività sono rivolte esclusivamente agli Enti iscritti nel Registro Unico degli enti del terzo settore (Runts), che abbiano volontari e sede legale in Toscana e agli Enti iscritti all'anagrafe delle onlus presso l'Agenzia delle entrate, che abbiano volontari e sede legale in Toscana.
	14) Stavo per iscrivermi ad un corso ma il sistema mi ha bloccato perché mancano alcuni dati, come posso integrarli? Entrando nell'area riservata MyCesvot è possibile aggiornare i propri dati cliccando su "Il tuo profilo -> Aggiorna i tuoi dati", salvando poi le modifiche fatte.
15) Devo iscrivere un mio volontario ad un corso ma non lo vedo nell'elenco dei volontari per il mio ente: come posso fare? Un ente può richiedere il collegamento ad una persona accedendo all'area riservata MyCesvot e cliccando su "Il tuo profilo -> I tuoi volontari e collaboratori -> RICIEDI COLLEGAMENTO A UNA PERSONA".	



	<p>È necessario che la persona sia registrata a MyCesvot prima di chiederne il collegamento e che la sua anagrafica sia completa di tutti i dati richiesti. Entrerà nell'elenco dei volontari dell'ente una volta che, ricevuta la mail, la confermerà accettando il collegamento. Allo stesso modo una persona, iscritta a MyCesvot, può collegarsi con un ente, in questo caso l'ente riceverà solo una mail di comunicazione. In caso la persona si sia collegata erroneamente, l'ente deve scrivere a assistenza@cesvot.it per comunicare e risolvere l'errore.</p> <p>16) Perché non riesco a concludere alcune richieste di servizio? È possibile che il proprio profilo sia mancante di alcuni dati obbligatori richiesti per accedere al servizio desiderato. Per aggiornare/modificare i dati accedere all'area riservata MyCesvot e cliccare su "Il tuo profilo → Aggiorna i tuoi dati", salvando poi le modifiche fatte.</p> <p>17) Perché non riesco a inserire il Comune del mio indirizzo personale o quello del mio ente? Per riuscire a inserire il Comune di indirizzo personale o del proprio ente, occorre inserire il CAP del Comune e selezionare il risultato corretto dal menu a tendina. In questo modo, il campo 'Comune' si compilerà automaticamente. Nel caso di Comuni che si sono uniti recentemente, contattare Cesvot scrivendo a assistenza@cesvot.it.</p>
<p>Gestione varie fasi dei bandi (pubblicazione, presentazione progettazione esecutiva e rendicontazione, scadenze)</p>	<p>18) Dopo essermi iscritto ad un bando, ho difficoltà a compilare il formulario. Entrando nell'area riservata MyCesvot, nella prima fase di presentazione del bando, è disponibile il documento "Guida alla compilazione del formulario", in formato pdf. Se permangono difficoltà, contattare il Settore di riferimento indicato sul bando o telefonare al numero 055/271731 chiedendo di parlare con un operatore del Settore.</p> <p>19) Non so come compilare la rendicontazione del bando. Entrando nell'area riservata MyCesvot, cliccando su "Partecipa ad un bando e consulta un progetto" e sul bando specifico che si richiede, sono disponibili i documenti "Guida alla compilazione della rendicontazione" o "Guida alla realizzazione della rendicontazione" in formato pdf, a seconda del bando. Se permangono difficoltà, contattare il Settore di riferimento indicato sul bando o telefonare al numero 055/271731 chiedendo di parlare con un operatore del Settore.</p>